УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Красноармейского

муниципального района

Челябинской области

от \_10.08.2017\_2017 г. № \_623

УСТАВ

Муниципального учреждения

«Красноармейский краеведческий музей

им. В.К. Егорова»

(новая редакция)

2017 год

1. Общие положения.

1. «Миасский народный краеведческий музей» создан в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании Постановления Главы Красноармейского муниципального района №1 от 15.01.1997 года «Об открытии краеведческого музея в с.Миасское».

«Миасский народный краеведческий музей» переименован в муниципальное учреждение «Красноармейский краеведческий музей им. В.К.Егорова» на основании постановления Главы Красноармейского муниципального района № 301 от 11.08.1999 года.

На основании распоряжения Администрации Красноармейского муниципального района № 1345-р от 14.12.2011 года изменен тип существующего муниципального учреждения - создано Муниципальное бюджетное учреждение «Красноармейский краеведческий музей им. В.К. Егорова».

1. Официальное наименование Учреждения:

полное - Муниципальное учреждение «Красноармейский краеведческий музей им. В.К. Егорова»;

сокращённое - МУ «ККМ им.В.К. Егорова»

1. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 456660, Челябинская область, Красноармейский район, с. Миасское, ул. Солнечная 34.

Фактический адрес: 456660, Челябинская область, Красноармейский район, с. Миасское, ул. Солнечная 34.

1. Муниципальное учреждение «Красноармейский краеведческий музей им. В.К. Егорова», в дальнейшем именуемое «Учреждение» является некоммерческой организацией и действует в соответствии с настоящим Уставом, Гражданским кодексом РФ, и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.5. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав, утверждаемый Учредителем.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником имущества, закреплённого за Учреждением на правах оперативного управления, является муниципальное образование «Красноармейский муниципальный район» (далее – Собственник).

1.7. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Красноармейского муниципального района (далее – Комитет).

Место нахождения Комитета: 456660, Челябинская область, Красноармейский район, с. Миасское, ул. Пионера, д. 39.

1.8. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляются органом местного самоуправления – администрацией Красноармейского муниципального района Челябинской области (далее – Учредитель), которая делегирует функции управления Учреждением Муниципальному казенному учреждению «Управление культуры Красноармейского муниципального района» (далее – Управление).

1.9. Место нахождения Управления: 456660, Челябинская область, Красноармейский район, с. Миасское, ул. Пионера, д. 41.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, фирменные бланки.

1.11. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным Управлением. Учреждение не вправе отказаться от муниципального задания.

1.13. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным данным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Управлением, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.14. Средства, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам, всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственникомимущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.16. Учреждение вправе с согласия Управления вносить в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением закрепленного за ним особо ценного движимого имущества, или имущества, приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

1.17. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Красноармейского муниципального района, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, нормативнымиправовыми актами Красноармейского муниципального района, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. Цели, задачи, виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере хранения, изучения, выявления и собирания, публикации музейных предметов и музейных коллекций, осуществление научно-исследовательской и просветительской деятельности. Основной целью Учреждения является сохранение музейных предметов и музейных коллекции для использования в научных, образовательных и просветительских целях заинтересованными лицами.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций;

2.2.2. Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций;

2.2.3. Выявление, изучение, сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, находящихся на территории Красноармейского муниципального района.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по приобретению, хранению, изучению и популяризации музейных предметов и коллекций, связанных с природным и культурным наследием края.

2.4. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. В установленном порядке осуществляет учет, хранение и консервацию предметов, находящихся в его музейных фондах;

2.4.2. Осуществляет комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов Учреждения, в том числе путем приобретения музейных предметов и музейных коллекций, их наследования, а также получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц;

2.4.3. Проводит изучение и систематизацию предметов, находящихся в его фондах, формирует электронную базу данных об этих предметах;

2.4.4. Проводит изучение памятников архитектуры и археологии, отечественного искусства; организует научные конференции, семинары и пр.;

2.4.5. Разрабатывает научные концепции и программы развития Учреждения, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок;

2.4.6. Осуществляет в установленном порядке экспозиционно-выставочную деятельность в Российской Федерации;

2.4.7. Обеспечивает экскурсионное, лекционное и консультативное обслуживание посетителей;

2.4.8. Выполняет в установленном порядке функции заказчика исследовательских проектных работ и производственных работ по реставрации, ремонту и консервации имущества Учреждения;

2.4.9. Производит в установленном порядке консервацию музейных предметов;

2.4.10. Организует в установленном порядке археологические исследования (раскопки и разведки), другие научные, поисковые экспедиции;

2.4.11. Создает и организует работу лекториев, художественных и краеведческих студий, школ, кружков;

2.4.12. Осуществляет в установленном порядке внешнеэкономическую деятельность в области науки, культуры и искусства;

2.4.13. Осуществляет деятельность, связанную с сохранением, созданием, распространением, освоением и предоставлением услуг по публикации музейных предметов, музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме;

2.4.14. Осуществляет информационное и методическое сопровождение деятельности музеев муниципальных образований Красноармейского муниципального района;

2.4.15. Оказывает туристско-информационные услуг, посредством размещения информации статей в СМИ, на интернет сайте Учреждения о туристических объектах, о развитии индустрии туризма Красноармейского муниципального района.

2.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации, помимо основных видов деятельности, Учреждение осуществляет иные виды деятельности, приносящие доход, соответствующие целям создания Учреждения:

2.5.1. Производство и реализация продукции с символикой учреждения;

2.5.2. Реализация входных билетов и абонементов на посещение культурно-просветительных мероприятий;

2.5.3. Реализация информационно-справочных изданий, копий видео- и аудиоматериалов, фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью культурно-просветительного учреждения;

2.5.4. Изготовление и реализация полиграфической продукции, реализация продукции средств массовой информации, науки и культуры, предоставление редакционных, издательских услуг;

2.5.5. Производство и реализация сувенирной продукции;

2.5.6. Реализация произведений искусства, изделий народных художественных промыслов, изобразительной продукции,

2.5.7. Экскурсионная деятельность;

2.5.8. Организация и проведение выставок, ярмарок–продаж, аукционов, конкурсов, смотров-конкурсов, культурно- массовых и других мероприятий, как в России, так и за рубежом в соответствии с действующим законодательством;

2.5.9. Услуги по изготовлению копий, в том числе фотокопирование, репродуцирование, ксерокопирование и др.;

2.5.10. Организация и проведение обменных и передвижных выставок, как из своих фондов, так и фондов других музеев, творческих коллективов, отдельных авторов, организаций, как в России, так и за рубежом в соответствии с действующим законодательством, а также прокат передвижных выставок;

2.5.11. Производство фото-продукции по заказам населения, учреждений организаций и предприятий;

2.5.12. Консультационные услуги в области музейной деятельности.

3. Имущество и финансы Учреждения.

1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих основных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
2. Учреждение без согласия Комитета не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

1. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Комитетом.
2. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.
3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

* имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;
* субсидии из бюджета муниципального образования;
* добровольные имущественные взносы и пожертвования;
* средства от приносящей доход деятельности;
* другие, не запрещенные законом поступления.

1. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет, в порядке, установленном действующим законодательством.
2. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

* эффективно использовать имущество;
* обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
* не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
* осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
* осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

1. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании разработанного плана финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Управлением.
2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения в виде:

* субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием;
* субсидий на иные цели

а также:

* добровольных пожертвований;
* средств от приносящей доход деятельности.

1. Перечень услуг предоставляемых за плату:

* музейное и экскурсионное обслуживание;
* обеспечение реализации предметов декоративно - прикладного искусства;
* содействие в изготовлении и реализации сувениров, фотографий, видеофильмов по профилю музея, открыток, каталогов;
* изготовление копий по профилю музея;
* предоставление музейных предметов и музейных коллекций (их копий) для кино, фото, видеосъёмок.

Цены (тарифы) на платные услуги с учётом платежеспособности населения, себестоимости, рентабельности, уровня инфляции Учреждение устанавливает самостоятельно, согласовывая с Управлением.

1. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в Финансовом управлении Красноармейского муниципального района в отделе казначейского исполнения бюджета и в соответствии с действующим законодательством.
2. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Учреждение осуществляет операции со средствами, полученными от приносящей доход деятельности в соответствии со сметой доходов и расходов то приносящей доход деятельности, подлежащей предоставлению в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевого счета Учреждения для учета операций с указанными средствами.

1. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Управления.

Для целей настоящего Федерального закона крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Управления, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Управления, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

1. Конфликт интересов.

В случае если директор Учреждения (его заместитель) имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

* директор Учреждения (его заместитель) обязан сообщить о своей заинтересованности Управлению до момента принятия решения о заключении сделки;
* сделка должна быть одобрена Управлением.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

Директор Учреждения (его заместитель) несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждением совершением указанной сделки.

Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

3.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организация, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4. Управление Учреждением.

1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия директором Учреждения.
2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

* определение целей и основных видов деятельности Учреждения;
* утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;
* определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
* установление порядка составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
* принятие решения о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения;
* утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
* назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

осуществление иных функций и полномочий Учредителя, предусмотренных Федеральным законодательством.

1. К компетенции Управления в области управления Учреждением относится:

* формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;
* осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;
* согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
* назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий;
* заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

* согласование штатной численности Учреждения, задействованного в организации и выполнении муниципального задания;
* осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
* определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

4.4. К исключительной компетенции Комитета относится:

* передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление;
* осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
* согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
* согласование распоряжения движимым имуществом Учреждения.

5. Права, обязанности и ответственность Учреждения.

1. Учреждение имеет право:

* Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
* Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

1. Учреждение обязано:

* Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;

Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления;

* Вести бухгалтерский учет в порядке, установленном для бюджетных учреждений. Собирать, обобщать и представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в объемах и сроки, установленные действующими нормативными актами в финансовые и статистические органы, и несет ответственность за ее достоверность;

Представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Управлению, а также иным лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом;

* Представлять ежеквартально финансовую отчетность о своей деятельности Управлению.

1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Управление, за использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, Комитет.

6. Информация о деятельности учреждения.

6.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

* Учредительных документов, в том числе внесенных в них изменениях;
* Свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
* Решения Учредителя о создании Учреждения;
* Положений о структурных подразделениях Учреждения;
* Муниципального задания Учреждения;
* распоряжение главы Красноармейского муниципального районао назначении директора Учреждения:
* Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
* Годовой бухгалтерской отчётности Учреждения;

- Сведений о проведенных в отношенииУчреждения контрольныхмероприятиях и их результатах;

* Отчета о результатах деятельностиУчреждения и об использовании закрепленного за Учреждениеммуниципального имущества, составляемого иутверждаемого в порядке, определенном учредителем;

1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 6.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны
2. Предоставление информации Учреждением, ее размещение наофициальном сайте в сети Интернет порядкеи ведение сайта осуществляютсяв порядке, установленном Учредителем.

**7. Реорганизация,** ликвидация**иизменение типаУчреждения.**

1. Изменение типа, реорганизация или квидацияУчреждения, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения по решению Учредителя.
3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.
4. Решение о реорганизации, ликвидации, порядке проведения ликвидации Учреждения принимается Учредителем.
5. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.
6. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества
7. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

Хранение документов Учреждения осуществляется согласно номенклатуре Учреждения. Все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и т.д.) передаются в соответствии с действующим законодательством правопреемнику.

1. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.д.) передаются на хранение в Архивный отдел администрации Красноармейского муниципального района.
2. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.
3. Порядок ликвидации Учреждения, в том числе порядок создания ликвидационной комиссии и удовлетворение претензий кредиторов, определяется действующим законодательством Российской Федерации.
4. Ликвидация Учреждения считается завершенной и прекращается свою деятельность с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.