**Целевые показатели эффективности деятельности муниципальных учреждений, подведомственных МКУ «Управление культуры Красноармейского муниципального района», критерии оценки эффективности деятельности учреждений и их руководителей**

**за 2-й квартал 2019 года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Целевые показатели эффективности деятельности учреждений и их руководителей | Критерии оценки эффективности деятельности учреждений и их руководителей | Количе-ство баллов | Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении целевых показателей | Периодичность отчетности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **I. Критерии по основной деятельности учреждения** |
| 1.1. | Количество музейных предметов, поступивших в фонды и прошедших регистрацию в инвентарных книгах фондов (единиц) | Положительная (устойчивая) динамика учета музейных фондов (фиксация, исследование, сохранность): 1 кв. ≥ 25 %, 1 пол. ≥ 45 %, 9 мес. ≥ 70 %, год ≥ 95 %  | 1 | Доклад руководителя учреждения  | ежеквартально |
| 1.2. | Количество экспонируемых музейных предметов | Положительная (устойчивая) динамика представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов: 1 кв. ≥ 25 %, 1 пол. ≥ 45 %, 9 мес. ≥ 70 %, год ≥ 95 %  | 0 | Доклад руководителя учреждения  | ежеквартально |
| 1.4. | Количество посетителей музея (единиц) | Положительная (устойчивая) динамика посещаемости выставок: 1 кв. ≥ 25 %, 1 пол. ≥ 45 %, 9 мес. ≥ 70 %, год ≥ 95 %  | 1 | Доклад руководителя учреждения  | ежеквартально |
| 1.5. | Количество посещений Интернет- сайта музея (количество обращений в удалённом режиме пользователей к электронным информационным ресурсам музея (единиц) | Положительная динамика посещений сайта | 1 | Доклад руководителя учреждения  | ежеквартально |
| 1.6. | Количество данных, переданных в базу электронного каталога по системе КАМИС | Положительная динамика внесения предметов в каталог и их фотофиксация:1 кв. ≥ 25 %, 1 пол. ≥ 45 %, 9 мес. ≥ 70 %, год ≥ 95 %  | 1 | Доклад руководителя учреждения  | ежеквартально |
| 1.9. | Проведение информационно- разъяснительной работы среди граждан | Наличие в учреждении информационного уголка для размещения обязательной информации о деятельности учреждения, а также перечня предоставляемых услуг, в том числе на платной основе в соответствии с действующим законодательством | 1 | Доклад руководителя учреждения | ежеквартально |
| 1.10. | Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления услуг | Отсутствие письменных жалоб, поступивших от граждан на качество оказанных учреждением услуг, признанных, обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорных органов. Наличие письменных благодарностей. | 1 | Доклад руководителя учреждения  | ежеквартально |
| 1.11. | Наличие нарушений законодательства РФ в области культуры | Аннулирование начисленных баллов по данному разделу | Результаты проверок учреждений уполномоченными и контролирующими органами | ежеквартально |
| **Итого по разделу 6,0** |
| **II. Критерии по финансово-экономической деятельности** |
| 2.1. | Выполнение плана финансово-хозяйствен- ной деятельности учреждения, а так же целевое и эффективное использование бюджетных средств в рамках государственного (муниципального) задания | Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств, в течение отчетного периода: 1 кв.≥ 25 %, 1 пол. ≥ 45%, 9 мес. ≥ 70 %, год ≥ 95 %  | 1 | Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности ф. 0503737  | ежеквартально |
| 2.2. | Выполнение плана по доходам от оказания платных услуги эффективное использование средств, поступающих от приносящей доход деятельности | Исполнение сметы доходов и расходов по средствам, полученным от приносящей доход деятельностиОсуществление запланированных мероприятий: 1 кв. ≥ 25 %, 1 пол. ≥ 45 %, 9 мес. ≥ 70 %, год ≥ 95 %  | 1 | Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности ф. 0503737  | ежеквартально |
| 2.4. | Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности | Своевременное исполнение обязательств по заключенным договорам и контрактам Принятие обязательств, при условии наличия бюджетных ассигнований. | 1 | Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения ф. 0503769 | ежеквартально |
| 2.5. | Отсутствие задолженности по налогам и сборам | Контроль за своевременным начислением и уплатой налогов и сборов  | 1 | Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения ф. 0503769 | ежеквартально |
| 2.6. | Обеспечение информационной открытости учреждения  | Обеспечение регистрации и размещения информации об учреждении на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в соответствии с действующим законодательством. Организация ведения официального Интернет-сайта учреждения, а так же своевременное размещение и обновление информации | 1 | Доклад руководителя учреждения  | ежеквартально |
| 2.7. | Соблюдение сроков и порядка предоставления месячных, квартальных и годовых отчетов; запрашиваемой информации, планов финансово – хозяйственной деятельности, статистической отчетности, других сведений и их качество предоставления | Предоставление достоверной информаций в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством | 1 | Доклад руководителя ДШИ, Приказ Министерства финансов РФ от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности», Приказ Министерства культуры РФ от 18.11.2010 г. № 712 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности», Приказы Росстата: № 407 от 24.07.2012 г., № 671 от 19.11.2014 г., № 349 от 29.08.2013 г. | ежеквартально |
| 2.8. | Мониторинг и контроль исполнения процедур, предусмотренных ФЗ от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (с изменениями и дополнениями) | Соблюдение всех норм, сроков исполнения и размещения на официальном сайте РФ www.zakupki.gov.ru, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ  | 1 | Акт проверки, в соответствии с Регламентом осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 2 раза в год |
| 2.9. | Наличие фактов: нецелевого использования денежных средств учреждения, нарушения законодательства РФ | Аннулирование начисленных баллов по данному разделу | Доклад руководителя, результаты работы комиссий, других уполномоченных органов | Ежеквартально |
| **Итого по разделу 7,0** |
| **III. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами** |
| 3.3. | Доведение средней заработной платы соответствующих категорий работников учреждения до установленных соотношений среднемесячной заработной платы в районе в соответствии с «дорожной картой» | Соблюдение установленных показателей соотношения средней заработной платы работников культуры и доведения их в установленные сроки до среднемесячной заработной платы учителей в Челябинской области, 95% и более  | 1 | Информация в Министерство культуры о среднемесячной заработной плате работников бюджетного сектора экономики | ежеквартально |
| 3.5. | Наличие нарушений законодательства РФ по данному разделу | Аннулирование начисленных баллов по данному разделу | Результаты проверок учреждений уполномоченными и контролирующими органами | ежеквартально |
| **Итого по разделу 1,0** |

**Оценка**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Периодичность | Баллы | Степень эффективности деятельности учреждения |
| Высокая эффективность | Средняя эффективность |
| 1 квартал | 13 | 13-15 | 10-12 |
| **2 квартал** | **14** | **13-15** | **10-12** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Доклад**

**директора муниципального учреждения «Красноармейский краеведческий музей им. В.К.Егорова»**

**о выполнении целевых показателей эффективности и результативности деятельности учреждения**

**за 1 полугодие 2019 года**

Руководитель учреждения - Директор Бобина Т.Е.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Сведения о выполнении целевых показателей эффективности и результативности деятельности учреждения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели деятельности учреждения | Сведения о выполнении  |
| План  | Фактическое выполнение | % выполнения |
| 1 | **Основная деятельность учреждения** |  |  |  |
| 1.1. | Количество музейных предметов, поступивших в фонды и прошедших регистрацию в инвентарных книгах фондов (единиц)  | 14500 | 14302 | 98,6 |
| 1.2. | Количество экспонируемых музейных предметов | 14500 | 4020 | 28 |
| 1.4. | Количество посетителей музея (единиц) | 7300 | 3750 | 51 |
| 1.5. | Количество посетителей Интернет- сайта музея (единиц) | 4000 | 1825 | 50 |
| 1.6. | Количество данных, переданных в базу электронного каталога по системе КАМИС | 14500 | 13100 | 90 |
| 1.9. | Проведение информационно- разъяснительной работы среди граждан | 4 | 2 | 50 |
| 1.10 | Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления услуг | 100% | 100% | 100 |
| 1.11 | Наличие нарушений законодательства РФ в области культуры |  | нет | 100 |
| 2. | **Финансово-экономическая деятельность** |  |  |  |
| 2.1. | Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, а так же целевое и эффективное использование бюджетных средств в рамках государственного (муниципального) задания | 3012,82 | 1370,0 | 45,47 |
| 2.2 | Выполнение плана по доходам от оказания платных услуги эффективное использование средств, поступающих от приносящей доход деятельности | 23,0 | 21,25 | 97,39 |
| 2.4 | Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности | - | - | - |
| 2.5 | Отсутствие задолженности по налогам и сборам | - | - | - |
| 2.6 | Обеспечение информационной открытости учреждения  | + | + | 100 |
| 2.7 | Соблюдение сроков и порядка предоставления месячных, квартальных и годовых отчетов; запрашиваемой информации, планов финансово – хозяйственной деятельности, статистической отчетности, других сведений и их качество предоставления  | + | + | 100 |
| 2.8 | Мониторинг и контроль исполнения процедур, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изменениями и дополнениями) | + | + | 100 |
| 2.9 | Наличие фактов: нецелевого использования денежных средств учреждения, нарушения законодательства РФ Соблюдение сроков и порядка предоставления месячных, квартальных и годовых отчетов; запрашиваемой информации, планов финансово – хозяйственной деятельности, статистической отчетности, других сведений и их качество предоставления |  | нет | 100 |
| 3. | **Работа с кадрами** |
| 3.3 | Доведение средней заработной платы соответствующих категорий работников учреждения до установленных соотношений среднемесячной заработной платы в районе в соответствии с «дорожной картой» | 31157,35 | 31173,08 | 100,05 |
| 3.5 | Наличие нарушений законодательства РФ по данному разделу | 0 | 0 | 100 |



Директор Бобина Т.Е.