

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОАРМЕЙСКИЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ ИМ. В.К. ЕГОРОВА»**

ул. Центральная д. 8, с. Миасское, Красноармейский округ, Челябинская область,
456660, Российская Федерация, тел. 8(351-50) 2-06-82. E-mail: muzei.egorova@yandex.ru
ИНН 7432009934, КПП 743001001, ОКПО 51455860, ОГРН 1027401679800

ПРИКАЗ

№ 31-о.д. от 23.06.2026 г.
с. Миасское

Об утверждении Положения
о порядке оказания платных услуг
МУ «ККМ им. В.К. Егорова»

В соответствии с подпунктом «а» пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 15.05.2026 № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке оказания платных услуг Муниципального учреждения «Красноармейский краеведческий музей им. В.К. Егорова».
2. Положение о порядке оказания платных услуг Муниципального учреждения «Красноармейский краеведческий музей им. В.К. Егорова» считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.Е. Бобина



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МУ "ККМ им. В.К. Егорова"

Т.Е. Бобина

23 июня 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных услуг
Муниципального учреждения
"Красноармейский краеведческий музей им. В.К. Егорова"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных услуг Муниципальным учреждением «Красноармейский краеведческий музей им. В.К. Егорова» (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг (далее Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданский кодекс,
- Бюджетный кодекс РФ;
- Федеральный закон от 12.01.1996 г. №7 «О некоммерческих организациях»;
- «Основы законодательства РФ о культуре» от 09.10.1992г. № 3612-1;
- Закон РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Закон РФ от 26.05.1996 г. № 54-ФЗ «О музейном фонде РФ и музеях в РФ»;
- Федеральный закон от 08.05.2010г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Постановление Правительства РФ от 15 апреля 2014 г. N 317 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие культуры";
- Приказ Министерства культуры РФ от 17.12.2015 г. № 3119 г. "Об утверждении Порядка бесплатного посещения музеями лицами, не достигшими восемнадцати лет, а также обучающимися по основным профессиональным образовательным программам ";
- Указ президента Российской Федерации №327 от 15.05.2026 г. «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации»;
- Устав Учреждения.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- Платные услуги – услуги, оказываемые Учреждением в рамках своей основной деятельности сверх установленного муниципального задания, а также в пределах установленного муниципального задания в случаях, определенных федеральными законами.
- Потребитель – юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее, приобретающее или использующее услугу исключительно для собственных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

1.4. Платные услуги предоставляются Учреждением потребителям с целью:

- всестороннего удовлетворения культурных и духовно-нравственных потребностей граждан и юридических лиц согласно перечню платных услуг;
- улучшения качества услуг;
- внедрения новых видов услуг и современных форм обслуживания населения;

- привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы, развития массовых культурных мероприятий, направленных на культурное развитие;

- возможности проведения мероприятий для всех категорий населения.

1.5. Задачами оказания платных услуг являются:

- создание благоприятных условий для сохранения и естественного развития культурного наследия; осуществление государственной политики в области сохранения, изучения, развития традиционной народной культуры; поддержка и развитие информационных ресурсов в сфере культуры;

- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые учреждением;

- обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей из средств от приносящей доход деятельности.

1.6. Платные услуги оказываются с согласия их получателя.

1.7. Виды услуг, оказываемых Учреждением, устанавливаются Положением в разделе 7.

1.8. Доходы от оказания платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с законодательством РФ и уставными целями по направлениям, установленным в разделе 3 Положения.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным Учредителем, функции которого в части управления Учреждением, формирования и финансового обеспечения муниципального задания делегируются МКУ «Управление культуры Красноармейского муниципального округа Челябинской области» (далее Управление).

2. Оказание платных услуг

2.1. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, а также соблюдаются утвержденные планы работы.

2.2. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с потребностями потребителей на добровольной основе и за счет их личных средств и иных источников, предусмотренных законодательством.

2.3. Платные услуги не могут быть оказаны вместо основной деятельности Учреждения, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных услуг, возвращаются потребителям.

2.4. Оказание платных услуг не может ухудшать качество предоставления основных услуг, оказываемых населению бесплатно.

2.5. Платные услуги предоставляются потребителям на основании письменных договоров или бланков строгой отчетности (билеты, абонементы, экскурсионные путевки).

2.6. Платные услуги оказываются сотрудниками, состоящими в штате Учреждения либо привлеченными на основании гражданско-правовых договоров, высококвалифицированными специалистами.

2.7. Оплата за оказанные платные услуги осуществляется потребителями:

- наличными денежными средствами, выдается входной билет установленного образца. Полученные денежные средства принимаются в кассу Учреждения с последующей сдачей на лицевой счет безналичным путем.

2.8. Отдельным категориям потребителей предоставляются льготы на платные услуги в соответствии с разделом 7.

2.9. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг. Допускается полная замена платных услуг бесплатными услугами, предоставляемыми на основе муниципального задания. Бесплатное посещение музея осуществляется с использованием билетов стоимостью 00 рублей.

3. Порядок формирования цен на платные услуги

3.1. Цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно по предварительному согласованию с учредителем.

3.2. Расчет стоимости оказываемых платных услуг производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов:

- заработная плата;
- страховые взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством;
- материальные затраты;
- амортизация имущества;
- коммунальные расходы;
- командировочные расходы;
- транспортные расходы.

Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

3.3. Расчет стоимости составляется по каждому виду оказываемых платных услуг.

3.4. Размеры платы за экскурсионное обслуживание устанавливаются за один академический час. При коллективном посещении Учреждения или при организации экскурсионной группы из индивидуальных посетителей каждый из них оплачивает билет на экскурсионное обслуживание, с учетом продолжительности экскурсии.

3.5. Минимальное количество экскурсантов в группе – 7 человек.

3.6. Цены на услуги указываются в прейскуранте платных услуг в рублях.

3.7. Прейскурант платных услуг Учреждения включает все услуги, которые Учреждение вправе оказывать за плату.

3.8. Прейскурант платных услуг может пересматриваться в связи с изменением цен и быть дифференцированным для разных категорий посетителей.

4. Основные права и обязанности учреждения

4.1. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг в соответствии с уставом, осуществляет контроль за качеством оказываемых услуг, создает условия для реализации платных услуг в сфере культуры, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителей.

4.2. Учреждение имеет право:

- рекламировать свою деятельность по оказанию услуг;
- выбирать способ исполнения услуг;
- получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

4.3. Учреждение обязано:

- доводить необходимую информацию о предоставляемых им услугах;
- оказывать услуги с высоким качеством и в полном объеме, в том числе по договору;

- возмещать материальный и моральный ущерб потребителям вследствие некачественного оказания услуг;

- предупреждать потребителей об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба их здоровью или имуществу в процессе оказания услуг.

4.4. Учреждение обязано обеспечить потребителей наглядной и достоверной информацией:

- о видах платных услуг и услуг, оказываемых бесплатно;
- об условиях предоставления платных услуг и ценах на них;
- о льготах для отдельных категорий граждан.
- о наименовании и месте нахождения (фактический адрес) Учреждения;
- о режиме работы Учреждения;

5. Основные права и обязанности потребителей

5.1. Потребители имеют право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах и их ценах;
- требовать от Учреждения качественного оказания услуг, в том числе предоставляемых по договору;
- требовать возврата сумм, уплаченных за услуги, оказанные без их согласия.

5.2. Потребители обязаны:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с Учреждением;
- принимать выполнение услуг (их результат) в сроки и порядке, предусмотренные договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги.

6. Особенности оказания платных услуг при оплате «Пушкинской картой»

6.1. Учреждение принимает к оплате средства целевой субсидии на услуги учреждений культуры по посещению мероприятий на основании постановления Правительства РФ от 08.09.2021 №1521 «О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры» с учётом изменений, внесённых Указом Президента РФ от 15.05.2026 № 327, распространяющих действие программы на лиц в возрасте до 23 лет, являющихся членами семей участников СВО;

6.2. Оплатить услуги по Пушкинской карте можно следующими способами:

- на сайте PRO.Культура.РФ на странице мероприятия;
- на сайте билетного оператора «Острова культуры»;

6.3. Услуга оказывается гражданам РФ в возрасте от 14 до 22 лет, оформившим Пушкинскую карту, а также гражданам РФ в возрасте до 23 лет, относящимся к членам семей лиц, указанных в подпунктах «а» – «в» пункта 1 Указа Президента РФ от 15.05.2026 № 327, при предъявлении документа, подтверждающего данное право.

6.4. К оплате принимается пластиковая или виртуальная Пушкинская карта.

6.5. Для оказания услуги необходимо предъявить билет на мероприятие и документ, удостоверяющий личность владельца Пушкинской карты.

6.6. Услуга оказывается только владельцу Пушкинской карты лично. Передача билета третьим лицам в целях его использования не допускается.

6.7. Возврат средств за не посещённое мероприятие производится по заявлению владельца Пушкинской карты.

7. Порядок предоставления льгот на платные услуги (добавление новых категорий)

7.1. Настоящее Положение разработано в целях выполнения требований следующих нормативных правовых актов:

- Основы Законодательства Российской Федерации о культуре от 09 октября 1992 года №3612-1;

- Закон Российской Федерации от 15 января 1993 года № 4301 -1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 17 декабря 2015 года № 3119 «Об утверждении Порядка бесплатного посещения музеев лицами, не достигшими восемнадцати лет, а также обучающимися по основным профессиональным образовательным программам;

- Указ президента Российской Федерации от 15.05.2026г. №327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации».

7.2. Настоящее Положение устанавливает льготы на свободное посещение экспозиций Учреждения».

7.3. Льготы, предусмотренные настоящим Положением, распространяются только на граждан РФ.

7.4. Учреждения самостоятельно определяют порядок оказания платных услуг, перечень и размеры льгот при оказании платных услуг, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. При оказании платных услуг Учреждением предусматривается бесплатное посещение музея (входной билет не приобретается) предоставляется:

- Дети:
 - дошкольного возраста;
 - воспитывающиеся в детских домах и школах-интернатах;
 - сироты и находящиеся под опекой и попечительством;
 - из малообеспеченных и многодетных семей;
 - детей-инвалидов;
- Военнослужащие срочной службы и членов их семей;
- Ветераны труда, пенсионеров;
- Почётные граждане района и села Миасское
- Участники Великой Отечественной войны (в т.ч. узники), блокадники, труженики тыла; участники боевых действий в Афганистане, Чечене и других локальных военных конфликтов;
- Инвалиды и участники военных действий и членов их семей;
- Члены семей погибших военнослужащих в локальных военных конфликтах
- Репрессированные и реабилитированные граждане;
- Сотрудники государственных, муниципальных музеев,
- Студенты высших и средних заведений;
- Граждане России, удостоенные звания Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы;
- Многодетные семьи
- участники специальной военной операции (СВО);
- лица, выполнявшие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию РФ;
- участники боевых действий в составе ДНР и ЛНР с 11 мая 2014 г.;

- члены семей вышеуказанных лиц (включая супругов, детей до 18 лет (в т.ч. рожденных после гибели отца при установленном отцовстве), детей-инвалидов, детей до 23 лет (студентов-очников), совместно проживающих родителей).

7.7. Время бесплатного посещения – время работы музея; указанием на срок действия льгот: «бессрочно – для инвалидов боевых действий и семей погибших; до конца года, следующего за годом завершения СВО – для остальных категорий».

7.8. Льготы предоставляются на основании представленных официальных документов в том числе удостоверения ветерана боевых действий, справки об участии в СВО, удостоверения члена семьи погибшего военнослужащего.

8. Основные направления использования средств от платной деятельности

8.1. Доходы от оказания платных услуг используются в соответствии с уставными целями Учреждения.

8.2. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от оказания платных услуг путем утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

8.3. Основным документом, определяющим распределение средств от оказания платных услуг по видам поступлений и направлениям их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Основные показатели сводного плана финансово-хозяйственной деятельности разрабатываются (корректируются) бухгалтерией и утверждаются директором Учреждения. Доходы от оказания платных услуг планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

8.4. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности по расходованию средств, полученных от оказания платных услуг, производится по следующим направлениям:

- приобретение оборудования, мебели, технических средств, оргтехники;
- прочие нужды в соответствии с целями и задачами Учреждения.

8.5. Формы планов финансово-хозяйственной деятельности и порядок их представления на утверждение устанавливаются директором Учреждения в соответствии с порядком, установленным учредителем.

9. Контроль и ответственность

9.1. Учреждение в лице директора несет ответственность за своевременность:

– перечисления (зачисления) на лицевые счета Учреждения средств, находящихся в их распоряжении, на основании утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности и в соответствии с настоящим Положением.

9.2. Ежеквартально бухгалтерия представляет директору Учреждения информацию об использовании средств от оказания платных услуг.

9.3. Оценку эффективности платных услуг по итогам работы за год дает директор Учреждения.

9.4. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в Финансовом управлении Красноармейского муниципального района в отделе казначейского исполнения бюджета и в соответствии с действующим законодательством.

9.5. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет Управление, директор Учреждения и соответствующие контрольные органы.

10. Заключительная часть

10.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждает директор Учреждения.

10.2. Настоящее Положение может быть отменено только решением директора Учреждения.

10.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

10.4. С текстом настоящего Положения главный бухгалтер, начальник планово-экономического отдела должны быть ознакомлены под подпись.